Директор

4.4. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
4.5. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.
4.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
4.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией. Директор Школы в рамках своей компетенции:
1) действует от имени Школы без доверенности;
2) представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
3) утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
4) утверждает локальные нормативные акты Школы;
5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
7) издает приказы в пределах своей компетенции;
8) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
9) распределяет должностные обязанности между работниками;
10) дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
11) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
12) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
13) утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
14) организует хозяйственную деятельность Школы;
15) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
16) выдает доверенности;
17) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Директор Школы отвечает за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.