

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБОУ Большемарьесьевской СШ**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов;	до 1 августа	директор
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок, в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	до 1 августа	директор
обеспечить питьевой режим через установку питьевого фонтана	до 1 августа	
организовать в медкабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	10.08.	
проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию	до 1 сентября	
установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	до 1 сентября	
провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	До 1 сентября	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.	классные руководители
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	ответственный дежурный работник
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	директор ,ответственный дежурный работник

Организовать в мекабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Технический персонал
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	ответственный работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	директор
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	ответственный работник
Следить за порядком обработки посуды и питьевого фонтана	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.	Заместитель директора по УВР
Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместитель директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместитель директора по УВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4 классов		Директор, заместитель директора по УВР