

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большемаресьевская средняя школа**

**Приказ**

**14.10.2022**

**№209**

**Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты")  
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования  
в МБОУ Большемаресьевской СШ в 2023 году"**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.08.2022 № 316-0 1 —63 -2231/22 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году», приказа управления образования Лукояновского муниципального района от 12.10.2022 № 271 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лукояновского муниципального района в 2023 году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Лукояновского муниципального района в 2022—2023 учебном году,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожную карту") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Большемаресьевской СШ в 2023 году".

2. Руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом;

3. Назначить координатором процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году Сорокину Г.Ю., заместителя директора по УВР.

Сорокиной Г.Ю., заместителю директора по УВР:

- обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022-2023 учебном году в соответствии с планом-мероприятий;

–обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса;

- провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 2022 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки учащихся, и принятия управленческих решений;

- организовать современное ознакомление учителей, учащихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Баженова В.И.

Баженова  
Валентина  
Ивановна

Иванова, SN=Баженова,  
O=Валентина Иванова,  
E=sboishemataresevskaya@yandex.ru,  
ИНН=522101119154,  
СНИЛС=02138223808,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОПЫШЕМАРЕСЬЕВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Т-директор,  
S=Нижегородская область, С=RU

С приказом ознакомлены:

Г.Ю. Сорокина

### План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Большемаресьевской СШ в 2023 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения ГИА в 2022 году</b>				
<b>1.</b>	<b>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2022 году</b>			
1.1.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2022 года: - анализ итогов ОГЭ	Сентябрь 2022 года	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Результаты самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2022 году .
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Корректировка плана-графика курсовой подготовки для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – сентябрь 2022 года	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Сравнение среднего балла по итогам ГИА по учебным предметам со средним баллом ГИА прошлого года.
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<b>1.</b>	<b>Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными , региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</b>			
<b>1.2.</b>	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-2023:</b>			
1.2.1.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА по итогам экзаменационной кампании 2023 года
1.2.2.	О подготовке и проведении пробного итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь		
1.2.3.	О подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь		
1.2.4.	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов; О порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении	Май–июнь		

	государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11-х классов			
1.2.5.	О проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май		
1.2.6.	О доставке учеников 9, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май		
1.2.7.	О назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь		

## **2. Проведение педсоветов по вопросам организации и проведения ГИА-2023**

2.2.1.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь		
2.2.2.	О подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь		
2.2.3.	О результатах итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Декабрь		
2.2.4.	О подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь		
2.2.5.	О результатах итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Февраль		
2.2.6.	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов; О порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11-х классов	Май–июнь		

<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>1.</b>	<b>Планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1	оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ)	июль 2023 года	Главный бухгалтер	
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация и проведение обучения:</b>			
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Зам.директора по УВР	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области
1.3.	участников ГИА правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ	ноябрь 2022 года - апрель 2023 года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
<b>VI. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.</b>	<b>ГИА</b>			
<b>1.1</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
1.1.1	Назначение школьного координаторов ГИА-9 и школьного операторов по созданию базы данных ГИА-9 2022 года и обеспечению взаимодействия с региональной и муниципальной информационной системой	ноябрь 2022 года	Директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2023 году
<b>1.2.</b>	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА</b>			
1.2.1	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА -11 - по графику Рособрнадзора  ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Директор Заместитель директора по УВР Учителя	Анализ организации и проведения ГИА в 2023, году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.2	Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы предметных комиссий; - организация работы конфликтной комиссии.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством	Директор Заместитель директора по УВР	

		просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Учителя-предметники	
1.2.6.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	В течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	
<b>1.3.</b>	<b>Взаимодействие с РЦОИ</b>			
1.3.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС	Ноябрь 2022 года - май 2023года	Заместитель директора по УВР	
1.3.2.	Получение результатов ГИА по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах: – выпускников текущего года – в ОУ – выпускников прошлых лет - в Управлении образования	В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из ФЦТ	Заместитель директора по УВР	
1.3.3	Прием апелляций: - по процедуре проведения ГИА  - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ	Прием – в день проведения экзамена в пункте проведения экзаменов в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи рассмотрение – в течение двух рабочих дней , следующих за днем поступления прием – в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена рассмотрение – в течение 4-х рабочих дней с момента	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС

		окончания подачи апелляций по соответствующему учебному предмету		
<b>1.4</b>	<b>Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА</b>			
1.4.1.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2022 года	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>2.</b>	<b>ГИА - 9</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2023 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего года	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года
2.1.2.	Предложения по персональному составу - организаторов ППЭ;	февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР	
<b>2.2.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:</b>			
2.2.1.	база данных ОУ	Ноябрь-декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2023 году
2.2.2.	база данных ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ-9, в том числе резервных и ППЭ на дому			
<b>2.3.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:</b>			
2.3.1	Внесение сведений в базу данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в ОМС	сентябрь-октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
2.3.2.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2022 года – февраль 2023 года		
<b>2.4.</b>	<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2023 году</b>			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2023года	Директор Заместитель директора по	Отсутствие нарушений в ходе организации и

			УВР	проведения экзаменационной кампании 2023 года
2.4.2	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	08 февраля 2023 года 09 марта 2023 года 17 мая 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	
<b>3</b>	<b>ГИА-11</b>			
3.1.	<b>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее - РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:</b>			
3.1.1.	Обучающихся 11 классов	до 1 декабря 2022 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы	Директор Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации Г И А - 11 в 2023 году
3.1.2.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
3.2	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	база данных	Ноябрь 2022 в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационную систему	Директор Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации Г И А - 11 в 2023 году
3.3	<b>Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:</b>			
3.3.1.	база данных организаторов ППЭ	Декабрь 2022 – февраль 2023 года в соответствии с периодом проведения ГИА11	Директор Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации Г И А - 11 в 2023 году
3.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
3.4.1	Проведение пробного сочинения (изложения)	20 октября 2022 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году
3.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И))	ноябрь 2022 года		



3.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2023 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
3.4.4.	Проведение ИС(И): — основной срок — дополнительные сроки	7 декабря 2022 года 1 февраля 2023 года 3 мая 2023 года		
3.4.5.	Подготовка аналитических материалов по Промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2023 года		
3.5	<b>Взаимодействие с РЦОИ</b>			
3.5.1.	Получение результатов ГИА по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах: - выпускников текущего года	В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из ФЦТ	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА11 в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
3.5.2.	Прием апелляций: - по процедуре проведения Г И А -11, в том числе ЕГЭ и Г В Э -1 1 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи		
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1.	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2022 на официальном МБОУ Большемаресьевской СШ</b>			
1.3.	Размещение на официальном сайте информации по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	<b>Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА</b>			

2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Управления образования Лукояновского муниципального района "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>3.</b>	<b>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
3.1.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2023 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
<b>4.</b>	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</b>			
1.1	При формировании и ведении РИС	Весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2023 года
1.2.	Организация внутришкольного контроля за проведением индивидуальных и групповых занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Весь период проведения экзаменационной кампании 2023года	Директор Заместитель директора по УВР	

<b>IX. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023 году</b>				
<b>1.</b>	<b>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году</b>			
1.1.	- анализ итогов ГИА в ОУ	сентябрь 2023 года	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2023 года	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2023 году.