

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большемарсеевская средняя школа**

ПРИНЯТО
протокол педагогического совета
от 15.09.2016 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Баженова В.И.
Приказ от 15.09.2016 №165



Положение о Педагогическом совете

МБОУ Большемарсеевской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Большемарсеевской СШ

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большемарсеевской средней школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Председателем педагогического совета Школы является директор школы.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников и способов их реализации;
- принимает участие в разработке программы развития ОУ;
- принимает участие в разработке основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждает и принимает планы внеурочной деятельности ОУ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации , о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- рассматривает вопросы поощрения педагогических работников и награждения отраслевыми и государственными наградами;
- представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания , представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.
- участвует в разработке и принятии локальных актов , регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- принимает решение об исключении из ОУ учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов . При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Д. И. Баженова



26N
