

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большемаресьевская основная школа

Принято  
протокол педагогического совета  
от 15.09.2016 №3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Баженова В.И.  
Приказ от 15.09.2016 №165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания учащихся**  
**МБОУ Большемаресьевской СШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение о порядке организации питания учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача РФ от 20.07.2008 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», приказом министерства образования Нижегородской области от 06.08.2013 № 1867 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.01.2012 «Об утверждении плана действий по внедрению государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников на 2012-2016 годы», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся : режим работы столовой во время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и ассигнований утвержденных на календарный год для некоторых категорий учащихся:

Категория учащихся, стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается постановлением администрации Лукояновского муниципального района.

3.4. Для учащихся 1-11 классов предусматриваются горячие обеды (завтраки) за счет средств родителей.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания учащихся осуществляется образовательным учреждением.

3.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

3.3. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Питание учащихся осуществляется на основании примерного 10 дневного меню, утвержденного директором и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

3.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.

3.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об

объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.9. Ежедневно в пищеблоке вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.12. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, директор, представитель родительской общественности и ученической общественности.

3.13. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день,
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса
- помогают родителям в подготовке пакета документов для предоставления льготного питания
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её ответственному лицу
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.14. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием,
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

- вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов ;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.16. Директор образовательного учреждения: - несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Учащимся, которые относятся к категории льготников, предоставляется бесплатное питание (за счет бюджетных средств).

4.2. Категория учащихся, стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается постановлением администрации Лукояновского муниципального района.

4.2. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное и льготное питание, утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1.В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- а) Положение об организации питания учащихся.
- б) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля, регламентирующий организацию питания.
- г) График питания учащихся.
- д) Табель по учету питающихся детей.
- е) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятиях;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала педсовета учреждения, Совета школы, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования администрации Лукояновского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество учащихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
  - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении стимулирующих выплат.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью  
листов

Директор школы: В.И. Раженова

