*Приложение к приказу \_ от\_24.09.2018 №\_231 \_\_\_\_\_*

План-график мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ Большемаресьевской СШ

2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Форма**  **документа** | **Ответственные** |
| **1** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения**  **Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1 | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, отдела образования Лукояновского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Информация | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР и ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по школе | Директор |
| 1.3. | Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим предметам с предложениями и рекомендациями в адрес учителей начальных классов и учителей- предметников | После получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | Приказ по школе | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 1.4. | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | После получения  результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | Методические рекомендации | Зам.директора  по УВР |
| 1.5. | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведения ВПР на уровне школы | До 25.09.2018 г | Приказ | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 1.6. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор |
| 1.7. | Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ВПР | До 25.09.2018 | Приказ | Директор |
| 1.8 | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР | За 10 дней до начала проведения ВПР | Протокол  родительского  собрания | Зам.директора  По УВР  Классные руководители |
| **2** | **Меры по повышению качества преподавания предметов** | | | |
| 2.1. | Организация по проведению ВПР | В соответствии с графиком | Приказ | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 2.2. | Выявление проблем по итогам проверочных работ по уровням и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты | По итогам проверочных работ | Анализ  проверочных  работ | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 2.3. | Проведение совещаний при зам. директора по УВР по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2018/2019 учебном году | Март-апрель | Протоколы | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 2.4. | Проведение тренировочных проверочных работ по предметам на уровне начального общего, основного и среднего общего образования | В соответствии с графиком | Протоколы | Директор  Зам.директора  по УВР |
| 2.5. | Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР | Март -апрель | Приказ | Начальных классов, учителя-предметники |
| 2.6. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей. | В течение года | Информация | Учителя начальных классов  Учителя-предметники |
| **3** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | |
| 3.1 | Организация и проведение совещаний при зам.директора по УВР по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В соответствии с планом работы школы | протоколы | Зам.директора  по УВР |
| **4** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | |
| 4.1. | Обновление информационных материалов раздела «Всероссийские проверочные работы» на сайте ОУ | До 25.09.2018 | Сайт школы | Зам.директора по УВР |
| 4.2. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР | До 25.09.2018 | информационный стенд | Зам.директора по УВР |
| **5** | **Контроль за организацией и проведение ВПР** | | | |
| 5.1. | Обеспечение ВШК за реализацией ФГОС НОО, ООО в полном объеме | В соответствии с планом работы школы | справки | Зам.директора  по УВР |
| 5.2. | Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | справка | Зам.директора  по УВР |
| 5.3 | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал vpr.statgrad.org. | Согласно графику проведения ВПР | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Школьный координатор ВПР |
| 5.4. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал vpr.statgrad.org. | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Школьный координатор ВПР |
| **6** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы** | | | |
| 6.1. | Анализ результатов ВПР | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам.директора  по УВР |
| 6.2. | Анализ итогов Дорожной карты | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Директор  Зам. директора  по УВР  Учителя-предметники |