

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большемаресьевская средняя школа**

Приказ

28.12.2024

№226

**Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ Большемаресьевской СШ в 2025 году"**

В соответствии приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.12.2024 № 316-0 1 —63 -2792/24 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования Лукояновского муниципального района от 25.12.2024 № 339 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лукояновского муниципального округа в 2025 году», решения педагогического совета МБОУ Большемаресьевской СШ от 28.12.2024 № 5 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2024—2025 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожную карту") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Большемаресьевской СШ в 2025 году".
2. Руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом;
3. Назначить координатором процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году Сорокину Г.Ю., заместителя директора по УВР.

Сорокиной Г.Ю., заместителю директора по УВР:

- обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в 2024-2025 учебном году в соответствии с планом-мероприятий;
 - обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса;
 - провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 2024 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки учащихся, и принятия управленческих решений;
 - организовать современное ознакомление учителей, учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Баженова В.И.

С приказом ознакомлены:

Сорокина Г.Ю.

План мероприятий ("дорожная карта")

”Организация и проведение государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Большемаресьевской СШ в 2025 году”

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году			
1.1.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - анализ итогов ОГЭ в ОУ	Сентябрь 2024 года	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Результаты организации ОГЭ в 2024 году .
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Корректировка плана-графика курсовой подготовки для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – ноябрь 2024 года	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Сравнение среднего балла по итогам ГИА по учебным предметам со средним баллом ГИА прошлого года.
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными , региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.2.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-2025			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА по итогам экзаменационной кампании 2025 года
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь		
1.3.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9	Май–июнь		

	классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 классов			
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май		
1.5.	Издание приказа о доставке учеников 9 класса ОУ в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь		
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь		
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Лукояновского муниципального округа, в том числе на:			
1.1	оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий)	июль 2025 года	Управление образования (по данным школы)	
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Зам.директора по УВР	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области
1.3.	участников ГИА правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной

				кампании 2025 года
VI. Организационное сопровождение				
1.	ГИА			
1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.1.1	Назначение школьного координаторов ГИА-9 и школьного операторов по созданию базы данных ГИА-9 2025 года и обеспечению взаимодействия с региональной и муниципальной информационной системой	ноябрь 2024 года	Директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2025 году
1.2.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.2.1	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА -11 - по графику Рособрназора ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Директор Заместитель директора по УВР Учителя	Анализ организации и проведения ГИА в 2025, году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.3.	Взаимодействие с РЦОИ			
1.3.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора по УВР	
1.3.2.	Получение результатов ГИА по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах: – выпускников текущего года – в ОУ – выпускников прошлых лет - в Управлении образования	В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из ФЦТ	Заместитель директора по УВР	
1.3.3	Прием апелляций: - по процедуре проведения ГИА	Прием – в день проведения экзамена в пункте проведения экзаменов в течение 2-х рабочих дней с момента подачи	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА в 2025 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений

	- о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ	в течение 4-х рабочих дней с момента подачи рассмотрение – в течение двух рабочих дней , следующих за днем поступления прием – в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена рассмотрение – в течение 4-х рабочих дней с момента окончания подачи апелляций по соответствующему учебному предмету		в РИС
1.4	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.4.1.	Обеспечение взаимодействия с РЦОИ и общеобразовательными учреждениями посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	ГИА - 9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа выпускников общеобразовательных организаций	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9

	текущего года			по итогам экзаменационной кампании 2025 года
2.1.2.	Предложения по персональному составу - организаторов ППЭ;	февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР	
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:			
2.2.1.	база данных ОУ	Ноябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2025 году
2.2.2	база данных ППЭ для проведения ОГЭ			
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:			
2.3.1	Внесение сведений в базу данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в ОМС	сентябрь-октябрь 2024года	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
2.3.2.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2024года – февраль 2025 года		
2.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 году			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2.4.2	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2025 на официальном сайте МБОУ Большемаресьевской СШ			
1.3.	Размещение на официальных сайтах ОУ информации по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС,

				отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Управления образования Лукояновского муниципального округа "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2025 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			

1.1	При формировании и ведении РИС	Весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года
1.2.	Организация внутришкольного контроля за проведением индивидуальных и групповых занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР	
IX. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году			
1.1.	- анализ итогов ГИА в ОУ	сентябрь 2025 года	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года	Анализ ГИА в 2025 году.