

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ Большемаресьевская СШ за 2022-2023 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Информация об исполнении</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор		проводится
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года	проводится
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости	имеется
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь	выполнено
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Нарушений не выявлено
2.2. Рассмотрение вопросов на Совете школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель совета школы	Октябрь	Выполнено
2.3. Рассмотрение вопросов на общешкольном родительском собрании по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского совета	Октябрь	Выполнено
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре,	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель	Выполняется

педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования			
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Апрель, январь	Выполнено
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	учитель информатики	В течение учебного года	Рубрика имеется
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Март - май	Выполняется
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь	Организован телефон "горячей линии"
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Осуществляется
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	Жалобы не поступали
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ноябрь	Выполнено Классными руководителями и проведены беседы с родителями
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	Доступ имеется
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			

5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Выполняется
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости	Заявлений не поступало
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Выполнено
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Выполняется
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель совета школы	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	сентябрь-октябрь	Нарушений не выявлено
6.5. Осуществление контроля за участием обучающихся в ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль	Нарушений не выявлено
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль	Нарушений не выявлено

Директор:

В.И.Баженова