

Управление образования
Администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области

Приказ

02.02.2024

№ 25

г. Лукоянов

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков Лукояновского
муниципального округа Нижегородской области**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Лукояновского муниципального округа от 28.12.2022 № 899-п, приказываю:

1. Считать важнейшими приоритетами летней оздоровительной работы – сохранение и развитие системы организации отдыха детей, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из многодетных и малообеспеченных семей; детей, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете. Уделять особое внимание повышению качества отдыха и увеличению охвата детей, вовлеченных в организованные формы оздоровления и занятости. Развивать малозатратные формы организации занятости детей в каникулярный период. Проводить мероприятия по недопущению детской и подростковой преступности и безнадзорности.

2. Руководителям ОО и МБУДО:

2.1. Принять меры:

- по сохранению сети лагерей с дневным пребыванием, дворовых площадок;

- по распространению информации о возможностях получения путёвок в загородные и санаторные лагеря (центры), расположенные на территории Нижегородской области и Российской Федерации.

2.2. Организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приложением № 1.

2.3. Создать условия для расширения в период летних каникул детского туризма и экскурсионной работы.

2.4. Совместно с руководителями промышленных, с/х предприятий города и округа и службой занятости населения обеспечить занятость подростков 14-18 лет.

2.5. Совместно с территориальными отделениями служб района (ОГПН, ТОУ Роспотребнадзор, ОМВД, органами здравоохранения, отделом культуры и др.):

- провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине шалости в каникулярный период;

- возложить на руководителей ДОЛ и трудовых объединений ответственность за соблюдение норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля.

2.5.1. Утвердить перечень вопросов, рассматриваемых при проверках организаций, осуществляющих деятельность в области отдыха и оздоровления детей (Приложение2).

2.6. Нести персональную ответственность за организацию и финансирование летней оздоровительной работы, а также за точность подачи информации.

2.7. Подготовить и представить в управление образования аналитическую итоговую информацию об организации летнего отдыха и трудовой занятости детей /до 25 августа/.

Отчет по финансированию смен предоставить в течение 10 дней со дня окончания смены.

2.8. Провести работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Обеспечить адресный контроль за организацией отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах.

2.9. Оказать поддержку в реализации проекта «Дворовая практика»;

2.10. Предусмотреть возможность поощрения сотрудников образовательных учреждений, задействованных в работе оздоровительных лагерей.

3. Директору МБУ ДО ООЦ «Лесная сказка» Сироткиной Т.А.:

3.1. Провести работу по укреплению материальной базы Центра, обновлению содержания его деятельности, решению кадровых вопросов, проведению конкурсов, аукционов по продаже путёвок.

3.2. Привести в соответствие с требованиями нормативно правовую базу по организации деятельности детского лагеря.

3.3. Обеспечить функционирование центра в соответствии с планом мероприятий на протяжении всего летнего периода.

3.4. Провести работу по организации и проведению профильных (тематических) смен.

3.5. Своевременно представлять информацию по наполнению смен, финансовую отчетность по результатам их проведения в трехдневный срок со дня окончания смен.

3.6. Обеспечить разносторонний безопасный отдых детей в условиях загородного центра.

4. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» Воробьёвой Т.С.:

4.1. Обеспечить координацию взаимодействия всех учреждений, организующих отдых детей в период летних каникул в рамках программы «Каникулы в ДДТ»

4.2. Организовать работу школы подготовки кадров для работы в учреждениях организующих отдых детей;

4.3. Оказывать методическую помощь учреждениям, организующим отдых детей.

5. Директору МУ «ХЭК» Шашину И.В. предусмотреть возможность поощрения технических работников образовательных учреждений, задействованных в работе оздоровительных лагерей.

6. Ведущему специалисту управления образования Фроловой Л.Н.:

6.1. Проводить работу по сбору, обработке и анализу информации, касающейся организации отдыха, оздоровления и занятости детей и своевременному направлению ее в министерство образования Нижегородской области.

6.2. Довести вопросы организации отдыха и оздоровления детей до организаторов всех форм детского отдыха и занятости.

6.3. Совместно с центром занятости населения принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, приоритетное внимание уделять подросткам из неблагополучных и нуждающихся семей.

7. Методисту ИДК Венская О.С.:

7.1. Вести работу по приёму и регистрации заявок на путёвки в загородные и санаторные детские оздоровительные лагеря (центры) от организаций и населения.

7.2. Обеспечить наличие необходимой документации по использованию средств, израсходованных на каждую путёвку.

7.3. Обеспечить своевременное информирование образовательных учреждений и населения по вопросам имеющихся возможностей организации загородного и санаторного отдыха детей.

8. Ведущему специалисту Нестеровой О. В.:

8.1. В целях реализации областного проекта «Дворовая практика» организовать дворовые площадки на базе учреждений образования.

9. Главному бухгалтеру Пушкиной С.С. (по согласованию):

9.1. Осуществлять финансовый контроль и отчетность в ходе реализации плана муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального района Нижегородской области».

9.2. Провести работу по распределению средств на организацию питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

9.3. Предусмотреть финансовые средства на поощрение по итогам летней оздоровительной кампании.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Новикова О.Я.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации Лукояновского
муниципального округа
от 02.02.2024 № 25

График работы организаций отдыха и оздоровления детей
в Лукояновском муниципальном округе Нижегородской области в 2024 год

Летний период: с 3.06.2024 по 21.06.2024 (12 июня-выходной) 17 рабочих дней

Осенний период: осенние каникулы 5 рабочих дней

Стоимость одного дня пребывания ЛДП - 134,00 руб.

Стоимость одного дня пребывания ЛТО - 75,00 руб.

Стоимость питания 1 ребенка за 17 дней лета – 2278,00 руб.

Стоимость питания 1 ребенка за 5 дней осени – 670,00 руб.

№	Полное наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, палаточный, круглосуточный)	Учредитель	№ СЭЗ	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Возраст детей	Профиль смены (если есть)	Профиль отрядов (если есть)/ кол-во детей
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1	"Солнечный город"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	Лето 177 Осень 177	7 - 12		
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа	"Весёлая планета"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	Лето 100 Осень 140	7-12		

	№ 2									
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская средняя школа	"Семь цветов радуги"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	Лето 90 Осень 90	7-12		
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Разинская средняя школа	"Солнышко"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024- 21.06.2024	Лето 50 Осень 50	7-11		
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большемаресьевская средняя школа	"Непоседы"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	Лето 15 Осень 15	7-12		
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лопатинская основная школа	"Солнышко"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.24- 21.06.24	Лето 15 Осень 15	7-14		
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тольскомайданская основная школа	"Солнышко"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	Лето 10 Осень 10	7-12		
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саврасовская основная школа	"Летняя сказка"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.24- 21.06.24	Лето 10 Осень 15	7-14		

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маломамлеевская основная школа	"Лукоморье"	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024-21.06.2024	Лето 8 Осень 8	8-15		
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1	"Юность"	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	93	14 - 17		
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа № 2	"РИТМ"	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	65	14-17		
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская средняя школа	" Строим мир своими руками"	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024 - 21.06.2024	56	14-17		
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Разинская средняя школа	"Добродей"	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального округа		03.06.2024-21.06.2024	16	14-16		
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и массового	«Патриот»	Палаточный лагерь	Администрация Лукояновского муниципального округа		01.06.2024-06.06.2024	40	12-16		

	спорта Лукояновского муниципального округа»									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предварительный график работы загородных организаций отдыха и оздоровления детей (ЗДОЛ, СОЛКД, санатории)

№	Название лагеря	Учредитель	№ СЭЗ	Сроки проведения смен	Вместимость лагеря в одну смену	Планируемое количество детей по сменам	Возраст детей	Профиль смены (если есть)
1.	МБУ ДОООЦ «Лесная сказка»	Администрация Лукояновского муниципального округа		Не согласовано	72	216	6,5-18	тематические

Перечень типовых вопросов,
рассматриваемых при проверках организаций,
осуществляющих деятельность в области отдыха и оздоровления детей

1. Соответствие штатного расписания численности детей в смене, укомплектованность штатов.
2. Наличие в штате медработника, физрука, сторожа, спасателя (при необходимости по профилю лагеря), их количество.
3. Оформление приема на работу.
4. Количество работников, осуществляющих трудовые функции на основании трудовых договоров.
5. Наличие и количество договоров гражданско-правового характера, фактически регулирующих трудовые отношения между работниками и работодателем.
6. Наличие и количество срочных трудовых договоров, заключенных при отсутствии к тому правовых оснований.
7. Наличие и количество работников, исполняющих трудовые функции воспитателей, без соответствия квалификационным требованиям (отсутствие документов, подтверждающих наличие высшего и среднего профессионального образования).
8. Наличие и количество работников, принятых работодателем на работу без документального подтверждения отсутствия судимости.
9. Наличие лиц, допущенных к исполнению трудовой функции без прохождения обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров.
10. Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов проверяемых организаций.
11. Наличие инструкций по охране труда, программ проведения инструктажей.
12. Наличие лиц, прошедших обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.
13. Выдача средств индивидуальной защиты – оформление карточек, соответствие установленным нормам.
14. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда. Размер фонда оплаты труда (ФОТ), компенсационных и стимулирующих выплат.

15. Соответствие размера заработной платы минимальному размеру, установленному субъектом Российской Федерации, или минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Российской Федерации; сроки выплаты заработной платы и их соблюдение. Выдача расчетных листков; оплата работы за ночные и сверхурочные часы, нерабочие праздничные и выходные дни.

16. Количество работников с ненормированным рабочим днем, наличие документального оформления.