

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большемаресьевская средняя школа**

**Приказ**

**26.02.2025**

**№ 44**

**Об открытии при МБОУ Большемаресьевской СШ лагеря с дневным  
пребыванием детей «Непоседы»**

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом управления образования администрации Лукояновского муниципального округа «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков Лукояновского муниципального округа Нижегородской области» от 23.01.2025 № 25 и в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Лукояновского муниципального округа от 28.12.2022 № 899-п

**приказываю:**

1. Открыть на базе МБОУ Большемаресьевской СШ лагерь с дневным пребыванием детей.

Установить:

- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 23.06.2025;
- количество смен – 1;
- продолжительность работы смены – 14 рабочих дней, (12,13 июня выходные дни)
- планируемое количество детей в смене – 15;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30;
- режим питания – двухразовый;

Стоимость одного дня пребывания ЛДП - 158,06 руб.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей и координатором по выполнению мероприятий по подготовке школы к открытию лагеря старшего вожатого Данилову И.В.;

**На начальника лагеря Данилову И.В.:**

- возложить ответственность за соблюдение норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля;

- возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на время пребывания их в лагере;
- назначить ответственной за противопожарное состояние в лагере;
- разработать и утвердить программу воспитания лагерей и предоставить в управление образования до 25 марта 2025 года.
- утвердить штатное расписание, согласованное с директором школы;
- организовать прием заявлений от родителей ;
- утвердить списки учащихся, которые будут посещать лагерь;
- провести организационное собрание с родителями детей;
- провести инструктажи по ОТ и ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
- провести практическое занятие по эвакуации на случай Ч.С.;
- подготовить и представить в управление образования аналитическую итоговую информацию об организации летнего отдыха и трудовой занятости детей /до 25 августа/.
- отчет по финансированию смен предоставить в течение 10 дней со дня окончания смены; - принять участие в конкурсах согласно Положений о конкурсах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор

В.И.Баженова

С приказом ознакомлены:

