

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большемаресьевская средняя школа**

**План работы библиотеки
МБОУ Большемаресьевской СШ
на 2020-2021 учебный год**

Анализ работы библиотеки МБОУ Большемаресьевской СШ

за 2019 – 2020 учебный год

Библиотека МБОУ Большемаресьевской СШ является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотеке, утвержденной директором школы.

Цели школьной библиотеки соотносятся с целями школы:

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Задачи на 2019 – 2020 учебный год.

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

* Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

* Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение.

Оборудование:	Стеллажи – двухсекционные – 7
	Односекционные – 8
	Выставочный односторонний – 2
	Стол- кафедра – 2
	Стол письменный – 1
	Стулья – 4
	Шкаф – 2

Парты - 5

Технические средства: компьютер с выходом в Интернет, принтер

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- картотека учёта CD-ROM;
- тетрадь учёта подарочных изданий
- папка «Накладные»;
- читательские формуляры;

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, методической литературой, учебниками, периодические издания для читателей не подписываются. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков: образовательные программы, электронные тренажёры, электронные наглядные пособия, практикумы, Большая Российская энциклопедия.

На 1 сентября 2019 г книжный фонд библиотеки составляет **10816** экземпляров, из них **2732**– учебники, **185** справочная литература, **7899**- художественная литература.

На 1 сентября 2019 года обеспеченность учебниками – 100%

Количество учащихся на начало учебного года – 50 чел.

Количество классов-комплектов – 8

Число читателей – 72

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

учащиеся начальной ступени – 18 человека;

учащиеся основной ступени – 29 человека;

учащиеся средней ступени – 3 человека;

педагогические работники – 16 человек;

обслуживающий персонал – 6 человек.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные и электронные издания. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием.

Востребованность информационной базы постоянно возрастает, поэтому основными задачами для школьной библиотеки в данный момент является

оказание методической, консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из справочной литературы и других информационных источников. В школьной библиотеке создана и постоянно пополняется медиатека.

Библиотечные услуги:

- предоставление доступа к информационным ресурсам;
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе;
- выполнение библиографических справок и подбор литературы;
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях;
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы;
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы;
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.

Проводится индивидуальная и групповая работа с учащимися. Это индивидуальные беседы на абонементе с целью изучения читательского спроса и интереса читателей, консультирование, обучение пользованию информацией, помощь в написании работ, рефератов, подборка и поиск нужной информации. Для учащихся старших классов подготовлена папка «Подготовка старшеклассников к самообразовательной работе», где даны специальные советы по запоминанию, виды записей, которыми должен владеть квалифицированный читатель: как написать реферат, составить конспект, лекцию, как подготовиться к докладу, как всё это правильно оформить.

Учащиеся обращались в основном за программными произведениями, художественной литературой, периодическими изданиями, пользовались научно-популярной, справочной, краеведческой, детской литературой. Дети больше стали брать информацию из интернета.

Частыми посетителями библиотеки остаются 9, 11 классы. В течение года они постоянно обращались за книгами, серьезно изучали русскую классику, современную литературу и книги зарубежных авторов из школьной программы, обращались за критическими статьями, а также, за литературой по другим школьным предметам. Среднее звено интересуется фантастикой, детективами, историей, пользовались справочной литературой для написания рефератов. учащиеся начальных классов активно посещали библиотеку, брали книги по интересам, о войне, стихи детских и русских писателей.

Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются познавательные журналы для малышей и подростков.

На 2019-2020 уч. год было запланировано и проведено 8 библиотечных уроков.

Оформлены постоянные книжные выставки:

- «Известные земляки»
- «Юный эрудит»
- «Юный историк»
- «Юный филолог»

«Природа и человек»

«Уголок безопасности»

«2019 - Год театра»

75 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Работа с родителями

В библиотеке также осуществлялось обслуживание родителей: предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми; индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся школы.

Самообразовательная деятельность.

- участие в районных совещаниях школьных библиотекарей, проводимых отделом образования.

Библиотекарь Баженова Е.Н.

1. Цель и задачи на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

На **1 сентября 2020** г книжный фонд библиотеки составляет **9941** экземпляр, из них **1857**– учебники, **185** справочная литература, **7899** – художественная литература.

План работы библиотеки на 2020/21 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2020 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом.	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	Библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2020/21 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	Библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилярах в 2020–2021 годах.	Библиотекарь, учителя литературы
Сентябрь 2020 года			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	Библиотекарь

6	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно-библиографический аппарат. Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела	Библиотекарь
8	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки	Библиотекарь
9	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте	Библиотекарь
10	Организация мероприятий	Организовать квест к Международному дню распространения грамотности	Библиотекарь
11	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов – о видах информации	Библиотекарь, учителя начальной школы
Октябрь 2020 года			
12	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Оформить подписку на печатные и электронные издания	Библиотекарь, классные руководители
13	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку	Библиотекарь
14	Организация мероприятий	Организовать конкурс проектов к Международному дню школьных библиотек.	Библиотекарь

15	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2020/21 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики	Библиотекарь
16	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	Библиотекарь
17	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов	Библиотекарь
18	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Библиотекарь
Ноябрь 2020 года			
19	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). Формировать фонд электронных книг из библиотеки «ЛитРес: Школа»	Библиотекарь
20	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	Библиотекарь, классные руководители, учителя начальной школы
21	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет-ресурсов	Библиотекарь, учителя-предметники
22	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	Библиотекарь, учителя литературы
Декабрь 2020 года			

23	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь, классные руководители
24	Работа с пользователями и библиотеки	Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки»	Библиотекарь
25	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	Библиотекарь
26	Организация мероприятий	Провести викторину в честь Дня конституции	Библиотекарь, учителя-историки
27	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4-х классов научить критическому анализу текста	Библиотекарь, учителя начальной школы
Январь 2021 года			
28	Работа с пользователями и библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	Библиотекарь
29	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	Библиотекарь
30	Организация мероприятий	Организовать диспут, посвященный Международному дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Библиотекарь
31	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с толковым словарем	Библиотекарь, учителя начальной школы
Февраль 2021 года			
32	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей	Библиотекарь, классные руководители

33	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений	Библиотекарь
34	Организация мероприятий	Провести конкурс в честь Дня российской науки	Библиотекарь
35	Уроки информационно й культуры	Рассказать ученикам 6-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	Библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить	Библиотекарь
Март 2021 года			
37	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь, классные руководители
38	Уроки информационно й культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4-х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 9–11-х классов – об электронных средствах поиска информации в современной библиотеке	Библиотекарь, классные руководители
39	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий	Библиотекарь
40	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4-х классов на уроках труда	Библиотекарь, учителя начальной школы
41	Организация мероприятий	Оформить выставку книг, которые вос становили дети, – «Мы лечили книги». Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Библиотекарь, учителя начальной школы
Апрель 2021 года			

42	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2021/22 учебный год: – учесть учебники в муниципальном обменном фонде; – обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; – проанализировать итоги инвентаризации; – разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию комплектования учебного фонда	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены методических объединений, учителя-предметники
43	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом	Библиотекарь, классные руководители
44	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города, подготовить план внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год	Библиотекарь
45	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь 60-летия полёта в космос Ю.А. Гагарина. «Космос – это мы»	Библиотекарь, учителя астрономии
46	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно-поисковом аппарате книги и учебника	Библиотекарь, учителя начальной школы
Май 2021 года			
47	Организация мероприятий	Организовать читательскую конференцию в честь Дня Победы. Провести мастер-класс в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах	Библиотекарь
48	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и	Библиотекарь

		список учебников на 2021/22 учебный год	
49	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь, классные руководители
50	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2021/22 учебный год на сайте школы и в соцсетях	Библиотекарь, системный администратор
51	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	Библиотекарь, системный администратор, учителя литературы
Июнь 2021 года			
52	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется. Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог. Принять учебники у школьников по графику	Библиотекарь
53	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	Библиотекарь
54	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Библиотекарь
Июль 2020 года			
55	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2020/21 учебном году, подготовить рекомендации	Библиотекарь
56	Работа с основным фондом и фондом	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета	Библиотекарь

	учебной литературы	литературы основного фонда и учебного фонда	
57	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки	Библиотекарь