

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большемаресьевская средняя школ**

СОГЛАСОВАН

Советом школы  
(протокол от 28.12.2020 г.)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом  
(протокол от 11.01.2021г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора  
МБОУ Большемаресьевской СШ  
от 11.01.2021г. № 2

**Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами  
обучения и воспитания в  
МБОУ Большемаресьевской СШ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 35, глава 4.

- Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

- Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

- Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.
6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.
7. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в формулярах под подпись учащегося или родителя (законного представителя).
8. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.
9. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.

## **2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки.**

### **1. Пользователи имеют право:**

- 1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.
- 1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

### **2. Ответственность и обязанности пользователей:**

- 2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- 2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- 2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- 2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- 2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

- 2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.
- 2.7. В случае порчи учебника или потери учащийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

### **3. Обязанности библиотеки.**

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся.
- 3.2. Информировать учащихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.
- 3.3. Информировать учащихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

### **4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год.
- 4.2. Учебники учащимся 1- 11 классов выдаются индивидуально.
- 4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.

