

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ Большемаресьевская СШ за 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Выполнено
1.1	Подготовка приказов по назначению ответственных за противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Ответственный назначен
1.2	Строгое исполнение Законодательства в системе образования, в т.ч.: -прием, перевод и отчисление обучающихся из ОУ -реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования.	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Выполняется
2	<b>Организация антикоррупционного образования и пропаганды.</b>		Директор	
2.1	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками ОУ, проведение совещаний, семинаров, классных часов, бесед, «круглых столов» по антикоррупционной тематике, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	В течение срока действия плана	Заместитель директора по УВР	Выполнено
2.2	Информировать родителей учащихся о деятельности ОУ, о возможных фактах коррупции в системе образования через средства массовой информации, официальный сайт школы, на собраниях и др.	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Выполнено
2.3	Установить персональную ответственность за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд	постоянно	Директор	Ответственные назначены
2.4	Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес ОУ на предмет наличия информации о неправомерных действиях сотрудников ОУ	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Обращений не было

2.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников ОУ	постоянно	Представитель от трудового коллектива	Нарушений не выявлено
2.6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	Директор Главный бухгалтер	Нарушений не выявлено
2.7	Разъяснение педагогическим работникам положений Кодекса служебной этики, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Выполнено
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Директор школы	Выполнено
<b>3</b>	<b>Меры, направленные на обеспечение открытости, доступности и информированности</b>			
3.1	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ОУ Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Ответственный за работу на школьном сайте	Размещено
<b>4</b>	<b>Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников ОУ</b>			
4.1	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Не выявлено
4.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	директор	Не выявлено
4.3	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности ОУ (при поступлении на работу);	постоянно	директор	Не выявлено
4.4	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей работников ОУ, в	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Выполнено

	составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов			
4.5	Взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Директор	Выполнено
4.6	Осуществление контроля реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Выполнено

Директор :

В.И. Баженова