

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ Большемарьевской СШ на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
1.1.	Подготовка приказов по назначению ответственных за противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Директор
1.2.	Строгое исполнение Законодательства в системе образования, в т.ч.: -прием, перевод и отчисление обучающихся из ОУ -реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования.	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
2	Организация антикоррупционного образования и пропаганды.		Директор
2.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками ОУ, проведение совещаний, семинаров, классных часов, бесед, «круглых столов» по антикоррупционной тематике, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	В течение срока действия плана	Заместитель директора по УВР
2.2.	Информировать родителей учащихся о деятельности ОУ, о возможных фактах коррупции в системе образования через средства массовой информации, официальный сайт школы, на собраниях и др.	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
2.3.	Установить персональную ответственность за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд	постоянно	Директор
2.4.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес ОУ на предмет наличия информации о неправомерных действиях сотрудников ОУ	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР

2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников ОУ	постоянно	Представитель от трудового коллектива
2.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.7.	Разъяснение педагогическим работникам положений Кодекса служебной этики, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Директор школы
3	Меры, направленные на обеспечение открытости, доступности и информированности		
3.1.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ОУ Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Ответственный за работу на школьном сайте
4	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников ОУ		
4.1	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
4.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	директор
4.3	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности ОУ (при поступлении на работу);	постоянно	директор
4.4	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей работников ОУ, в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
4.5	Взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Директор
4.6	Осуществление контроля реализации плана	1 раз в полугодие	Заместитель

	по противодействию коррупции		директора по УВР
--	------------------------------	--	---------------------