

Управление образования
Администрации
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области

Приказ

10.02.2022

№ 35

г. Лукоянов

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков Лукояновского
муниципального района Нижегородской области**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального района Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Лукояновского муниципального района от 25.11.2015 № 1076-п, приказываю:

1. Считать важнейшими приоритетами летней оздоровительной работы – сохранение и развитие системы организации отдыха детей, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из многодетных и малообеспеченных семей; детей, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете. Уделять особое внимание повышению качества отдыха и увеличению охвата детей, вовлеченных в организованные формы оздоровления и занятости. Развивать малозатратные формы организации занятости детей в каникулярный период. Проводить мероприятия по недопущению детской и подростковой преступности и безнадзорности.

2. Руководителям ОО и МБУДО:

2.1. Принять меры:

- по сохранению сети лагерей с дневным пребыванием, дворовых площадок;

- по распространению информации о возможностях получения путёвок в загородные и санаторные лагеря (центры), расположенные на территории Нижегородской области и Российской Федерации.

2.2. Организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приложением № 1.

2.3. Создать условия для расширения в период летних каникул детского туризма и экскурсионной работы.

2.4. Совместно с руководителями промышленных, с/х предприятий города и района и службой занятости населения обеспечить занятость подростков 14-18 лет.

2.5. Совместно с территориальными отделениями служб района (ОГПН, ТОУ Роспотребнадзор, ОМВД, органами здравоохранения, отделом культуры и др.):

- провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине шалости в каникулярный период;

- возложить на руководителей ДОЛ и трудовых объединений ответственность за соблюдение норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля.

2.5.1. Утвердить перечень вопросов, рассматриваемых при проверках организаций, осуществляющих деятельность в области отдыха и оздоровления детей (Приложение2).

2.6. Нести персональную ответственность за организацию и финансирование летней оздоровительной работы, а также за точность подачи информации.

2.7. Подготовить и представить в управление образования аналитическую итоговую информацию об организации летнего отдыха и трудовой занятости детей /до 25 августа/.

Отчет по финансированию смен предоставить в течение 10 дней со дня окончания смены.

2.8. Провести работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Обеспечить адресный контроль за организацией отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах.

2.9. Оказать поддержку в реализации проекта «Дворовая практика»

2.10. Предусмотреть возможность поощрения сотрудников образовательных учреждений, задействованных в работе оздоровительных лагерей.

3. Директору МБУ ДО ООЦ «Лесная сказка» Сироткиной Т.А.:

3.1. Провести работу по укреплению материальной базы Центра, обновлению содержания его деятельности, решению кадровых вопросов, проведению конкурсов, аукционов по продаже путёвок.

3.2. Привести в соответствие с требованиями нормативно правовую базу по организации деятельности детского лагеря.

3.3. Обеспечить функционирование центра в соответствии с планом мероприятий на протяжении всего летнего периода.

3.4. Провести работу по организации и проведению профильных (тематических) смен.

3.5. Своевременно представлять информацию по наполнению смен, финансовую отчетность по результатам их проведения в трехдневный срок со дня

3.6. Обеспечить разносторонний безопасный отдых детей в условиях загородного центра.

4. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» Воробьёвой Т.С.:

4.1. Обеспечить координацию взаимодействия всех учреждений, организующих отдых детей в период летних каникул в рамках программы «Каникулы в ДДТ»

4.2. Организовать работу школы подготовки кадров для работы в учреждениях организующих отдых детей.

4.3. Оказывать методическую помощь учреждениям, организующим отдых детей.

5. Директору МУ «ХЭК» Киршанов Е.В. предусмотреть возможность поощрения технических работников образовательных учреждений, задействованных в работе оздоровительных лагерей.

6. Ведущему специалисту Фроловой Л.Н.:

6.1. Проводить работу по сбору, обработке и анализу информации, касающейся организации отдыха, оздоровления и занятости детей и своевременному направлению ее в министерство образования Нижегородской области.

6.2. Довести вопросы организации отдыха и оздоровления детей до организаторов всех форм детского отдыха и занятости.

6.3. Совместно с центром занятости населения принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, приоритетное внимание уделять подросткам из неблагополучных и нуждающихся семей.

7. Методисту ИДК Перезовой М.В.:

7.1. Вести работу по приёму и регистрации заявок на путёвки в загородные и санаторные детские оздоровительные лагеря (центры) от организаций и населения.

7.2. Обеспечить наличие необходимой документации по использованию средств, израсходованных на каждую путёвку.

7.3. Обеспечить своевременное информирование образовательных учреждений и населения по вопросам имеющихся возможностей организации загородного и санаторного отдыха детей.

8. Ведущему специалисту Нестеровой О.В.:

8.1. В целях реализации областного проекта «Дворовая практика» организовать дворовые площадки на базе МБУ ДО ДДТ.

9. Главному бухгалтеру управления образования Щербаковой Л.А.:

9.1. Осуществлять финансовый контроль и отчетность в ходе реализации плана муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального района Нижегородской области».

9.2. Провести работу по распределению средств на организацию питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

9.3. Предусмотреть финансовые средства на поощрение по итогам летней оздоровительной кампании.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.П. Майоров

График работы
организаций отдыха и оздоровления детей в Лукояновском муниципальном районе в 2022 году. Суббота рабочая.

№	Полное наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, палаточный, круглосуточный)	Учредитель	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Возраст детей	Профиль смены (если есть)	Профиль отрядов (если есть)/ кол-во детей
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1	«Солнечный город»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	145 50	7 – 11 лет	-	-
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа № 2	«Весёлая планета»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022	130	7 – 11 лет	-	-
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская средняя школа	«Семь цветов радуги»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	70	7 – 11 лет	-	-
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Разинская средняя школа	лагерь дневного пребывания «Солнышко»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	50	7 – 11 лет	-	-
5	Муниципальное	«Непоседы»	ЛДП	Администрация	01.06.2022	15	7 – 11	-	-

	бюджетное общеобразовательное учреждение Большемаресьевская средняя школа			Лукояновского муниципального района	– 21.06.2022 осень		лет		
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лопатинская основная школа	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	15	7 – 11 лет	-	-
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маломамлеевская основная школа	«Лукоморье»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	10	7 – 11 лет	-	-
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тольскомайданская основная школа	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	10	7 – 11 лет	-	-
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саврасовская основная школа	«Летняя сказка»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022 осень	10	7 – 11 лет	-	-
10	Филиал Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа № 2 – Кудеяровская основная школа	«Ритм»	ЛДП	Администрация Лукояновского муниципального района	осень	35	7 – 11 лет	-	-
11	Муниципальное	«Юность»	ЛТО	Администрация	01.06.2022	15	7 – 11	-	-

	бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа №1			Лукояновского муниципального района	– 21.06.2022		лет		
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа № 2	«РИТМ»	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022	15	7 – 11 лет	-	-
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская средняя школа	"Строим мир своими руками"	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022	15	7 – 11 лет	-	-
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Разинская СШ	«Добродей»	ЛТО	Администрация Лукояновского муниципального района	01.06.2022 – 21.06.2022	15	7 – 11 лет	-	-

Предварительный график работы загородных организаций отдыха и оздоровления детей (ЗДОЛ, СОЛКД, санатории)

№	Название лагеря	Учредитель	Сроки проведения смен	Вместимость лагеря в одну смену	Планируемое количество детей по сменам	Возраст детей	Профиль смены (если есть)
1.	МБУ ДОООЦ «Лесная сказка»	Администрация Лукояновского муниципального района	1 смена 14.06 - 05.07.2022 2 смена 08.07 - 28.08.2022 3 смена 31.08 - 20.08.2022	60	60	7 - 15 лет	

Перечень типовых вопросов,
рассматриваемых при проверках организаций,
осуществляющих деятельность в области отдыха и оздоровления детей

1. Соответствие штатного расписания численности детей в смене, укомплектованность штатов.
2. Наличие в штате медработника, физрука, сторожа, спасателя (при необходимости по профилю лагеря), их количество.
3. Оформление приема на работу.
4. Количество работников, осуществляющих трудовые функции на основании трудовых договоров.
5. Наличие и количество договоров гражданско-правового характера, фактически регулирующих трудовые отношения между работниками и работодателем.
6. Наличие и количество срочных трудовых договоров, заключенных при отсутствии к тому правовых оснований.
7. Наличие и количество работников, исполняющих трудовые функции воспитателей, без соответствия квалификационным требованиям (отсутствие документов, подтверждающих наличие высшего и среднего профессионального образования).
8. Наличие и количество работников, принятых работодателем на работу без документального подтверждения отсутствия судимости.
9. Наличие лиц, допущенных к исполнению трудовой функции без прохождения обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров.
10. Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов проверяемых организаций.
11. Наличие инструкций по охране труда, программ проведения инструктажей.
12. Наличие лиц, прошедших обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.
13. Выдача средств индивидуальной защиты – оформление карточек, соответствие установленным нормам.
14. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда. Размер фонда оплаты труда (ФОТ), компенсационных и стимулирующих выплат.
15. Соответствие размера заработной платы минимальному размеру, установленному субъектом Российской Федерации, или минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Российской Федерации; сроки выплаты заработной платы и их соблюдение. Выдача расчетных листков; оплата работы за ночные и сверхурочные часы, нерабочие праздничные и выходные дни.
16. Количество работников с ненормированным рабочим днем, наличие документального оформления.