

План мероприятий (дорожная карта)

реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, МБОУ Большемаресьевской СШ на 2022год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.1	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ Большемаресьевской СШ	до 25.02.2022	Директор	Дорожная карта
1.2.	Назначение куратора внедрения ЦМН	до 25.02.2022	Директор	Приказ ОУ
1.3.	Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях <i>(для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2022г.)</i>	до 25.02.2022	Директор, куратор внедрения <i>(в рамках компетенции)</i>	Положения о программе наставничества
1.4.	Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН, разработанной МБОУ Большемаресьевской СШ	до 01.03.2022	Управление образования	Согласование (в рамках компетенции)
1.5.	Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН:	до 01.03.2022	Директор	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.6.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор	Организационно-распорядительная документация

1.7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2022 г.	в течение года	Директор	Соглашения с организациями - партнерами
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Формирование и актуализация перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор	Перечень партнерских организаций
2.2	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.3	Формирование базы лучших муниципальных практик и программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Управление образования Директор	Создание базы данных лучших эффективных муниципальных практик и программ наставничества
2.4	Реализация ЦМН в МБОУ Большемаресьевской СШ, включая обязательные этапы в соответствии с методологией (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145: - Подготовка условий для реализации программ ЦМН; - Формирование и актуализация базы наставляемых; - Формирование и актуализация базы наставников; - Отбор и обучение наставников; - Формирование наставнических пар или групп; - Организация работы наставнических пар или групп; - Завершение наставничества.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор, куратор, рабочая группа реализации ЦМН ОО	Реализация программ ЦМН с перспективой продолжения цикла
2.5	Организация и проведение информационно-просветительской кампании популяризации ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях,	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор	Информационная кампания (актуальная информация на официальных сайтах, в

	официальных ресурсах организаций, участников ЦМН в том числе с учетом подготовки к 2023 году – году наставника и педагога			группах в социальных сетях (наличие рубрик, информационных стендов в организациях и т.д.)
3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Участие в программах по подготовке наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	март – апрель 2022	Директор	Участие в обучении по программам подготовки наставников и кураторов
3.2.	Участие в муниципальных мероприятиях для популяризации наставничества и представление лучших наставнических практик	в течение всего периода	Управление образования Директор, куратор	Проведение муниципальных мероприятий"
4.	Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях Лукояновского муниципального района в 2022 г.			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	в течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	в течение двух недель с даты определения модели	Кураторы внедрения ЦМН	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ

4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы внедрения ЦМН	Реализация плана наставничества
4.5.	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации плана наставничества	Кураторы внедрения ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества <i>(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i>			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	кураторы внедрения целевой модели наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях	ежеквартально	кураторы внедрения целевой модели наставничества	Получены и проанализированы данные мониторинга <i>(наличие информационных справок)</i>

5.3	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2022 г.	кураторы внедрения целевой модели наставничества	Аналитические справки результатов
6.	Координация и управление реализации целевой модели наставничества			
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль реализации мероприятий по целевой модели наставничества; - контроль реализации ЦМН; - контроль реализации программ наставничества; - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. 	в течение всего периода реализации ЦМН	кураторы внедрения ЦМН	Контрольно-аналитические материалы