

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большемаресьевская средняя школа**

**Приказ**

**01.02.2023**

**№ 32**

**О предоставлении горячего питания  
обучающимся в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», постановлении администрации Лукояновского муниципального округа от 01.02.2023 № 99-п, «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований Лукояновского муниципального округа Нижегородской области и организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального округа в 2023 году», заявлениями и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся, протоколом педагогического совета от 01.02.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Горячее питание в 2023 году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы с 5 по 11 классы и определить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета не более 70 руб. 82 копеек на одного человека в день, обеспечив максимальный охват горячим питанием учащихся. (приложение)
3. Организовать бесплатное горячее питание в пределах утвержденных ассигнований на 2023 год за счет средств субсидии предоставляемой бюджету Лукояновского муниципального округа из областного бюджета для обучающихся 1-4 классы в сумме не более 70 руб. 82.копеек (приложение) .
4. Организовать бесплатное питание в пределах утвержденных ассигнований на 2023 год за счет средств субвенции для следующих категорий:
  - дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированной программе , в том числе находящихся на индивидуальном обучении на дому и установить среднюю стоимость двухразового питания в день не более 120 руб. 00 коп. (приложение) .
5. Организовать бесплатное питание в пределах утвержденных ассигнований на 2022 год за счет средств районного бюджета для следующих категорий:
  - дети инвалиды ,обучающиеся в массовой школе по общеобразовательным программам, за исключением находящихся на индивидуальном обучении на дому и установить среднюю стоимость питания в день не более 45 руб. 00 копеек (приложение)
6. Установить режим работы школы с учетом времени для приема пищи: 2 большие перемены.
7. На Ершову О.В., учителя начальных классов, возложить обязанности по ведению документации школьной столовой и производственного контроля в соответствии с СанПиН.

Ответственному за организацию питания Ершовой О.В, учителю начальных классов.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания ;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
- табель учета посещаемости обучающихся школьной столовой ежемесячно в срок до 5-го числа следующего месяца;
- копию приказа о прекращении предоставления льготного питания не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания.
- ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

**8. Классным руководителям 1–11-х классов:**

- довести до сведения родителей данный приказ.
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися

**9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:**

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока и обратно после приема пищи;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены, соблюдения социальной дистанции с целью минимизации контактов обучающихся ;

(Приложение 3).

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

**10. Главному бухгалтеру Кирсановой О.А.:**

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

**11. Ершовой О.В., ответственному за питание, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.**

**12. Ответственность и контроль за организацию , полноту охвата обучающихся горячим питанием и производственный контроль в ОУ возлагаю на себя.**

**13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор :

В.И.Баженова

