

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большемаресьевская средняя школа**

Приказ

29.04.2023

№ 72

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и открытии при школе лагеря труда и отдыха

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства социальной политики нижегородской области «Об организации оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2023 году» от 07.04.2023 №303, постановлением администрации Лукояновского муниципального округа от 27.04.2023 № 373-п «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярный период 2023 г.», приказом управления образования администрации Лукояновского муниципального округа «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков Лукояновского муниципального района Нижегородской области» от 06.03.2023 №63

приказываю:

1. Открыть на базе МБОУ Большемаресьевской СШ лагерь труда и отдыха.

Установить:

- сроки работы лагеря – с 01.06.2023 по 21.06.2023;
- количество смен – 1;
- продолжительность работы смены – 21 день (14 рабочих дней)
- планируемое количество детей в смене – 8;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 12:30;
- режим питания – одноразовый;
- утвердить образец заявления.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха и координатором по выполнению мероприятий по подготовке школы к открытию лагеря учителя Бурдаева Александра Геннадьевича;

На начальника лагеря Бурдаева А.Г.:

- возложить ответственность за соблюдение норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля;

- возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на время пребывания их в лагере;
 - назначить ответственной за противопожарное состояние в лагере;
 - в срок до 12.05.2023г.:
 - утвердить Программу ЛТО;
 - утвердить штатное расписание, согласованное с директором школы;
 - организовать прием заявлений от родителей ;
 - утвердить списки учащихся, которые будут посещать лагерь;
 - провести организационное собрание с родителями детей;
 - провести инструктажи по ОТ и ТБ ,пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
 - провести практическое занятие по эвакуации на случай Ч.С.;
 - подготовить и представить в управление образования аналитическую итоговую информацию об организации летнего отдыха и трудовой занятости детей /до 25 августа/.
- отчет по финансированию смен предоставить в течение 10 дней со дня окончания смены; - принять участие в конкурсах согласно Положений о конкурсах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .



Директор
Приказом

В.И.Баженова

ознакомлены: